



KONICA MINOLTA



Konica Minolta SM služba

číslo zmluvy: 42603092

	Poskytovateľ:	Odberateľ:
Obchodné meno:	Konica Minolta Slovakia spol. s r.o.	Základná škola
Sídlo:	Galvaniho 17/B, Bratislava, 821 04	Slobody 2, Poltár, 987 01
IČO:	31338551	37831534
IČ DPH:	SK2020319092	DIČ: 2021641523
Zastúpený / splnomocnená osoba:	Ing. Tomáš Bednár	Mgr. Július Slavkovský
Bankové spojenie:	SK9311000000002621023220, BIC:TATRSKBX	
Tel./Fax:		+421 47 41 11 003 /
E-mail:	tomas.bednar@konicaminolta.cz	
Zapísaný:	Okresný súd Bratislava 1, odd. Sro, vl. č. 4015/B	

I. Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa týmto zaväzuje poskytovať odberateľovi servis a údržbu zariadenia, popísaného nižšie, ako aj dodávku spotrebného materiálu a papiera (pokiaľ nie je dohodnuté inak) pre toto zariadenie, a ďalšie služby v rozsahu a za podmienok, popísaných v tejto zmluve a vo Všeobecných podmienkach zmluvy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, počas doby platnosti tejto zmluvy. Odberateľ sa zaväzuje primerane spolupracovať, ako aj uhradiť poskytovateľovi v termíne splatnosti všetky platby vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre účely tejto zmluvy sa za zariadenie považuje:

Model zariadenia:	bizhub C220		
Konfiguračné číslo:	K26348	Výrobné číslo:	A0ED023083276
Dátum inštalácie:	12.10.2011	Stav počítačidla ku dňu uzatvorenia zmluvy:	čb. výstupy: far. výstupy:
Príslušenstvo:	DF-617 Duplexný podávač, DK-507 Jednoduchý stolík		
Zodpovedná osoba:	Mgr. Július Slavkovský		
Kontakt:	tel.: +421 47 41 11 003, mobil: +421 908 921 941, e-mail: riaditel@zsslobody.sk		
Umiestnenie zariadenia:	Základná škola, Slobody 2, 987 01 Poltár (prízemie)		

II. Doba platnosti zmluvy

Táto zmluva je uzatvorená na dobu 12 mesiacov, ktorá začína plynúť prvým dňom, za ktorý bude fakturovaná zmluvne dohodnutá služba v súlade s touto Zmluvou a Všeobecnými podmienkami zmluvy.

V prípade, ak je v hornej časti tejto zmluvy uvedené slovo dodatok a číslo zmluvy, ku ktorej je tento dodatok určený, nejedná sa o uzatvorenie novej zmluvy medzi účastníkmi, ale o zmenu pôvodnej zmluvy. Účastníci však týmto dodatkom v plnom rozsahu rušia a nahrádzajú všetky dojednania medzi nimi skôr dohodnuté s tým, že tento posledný dodatok je zároveň úplným a jediným znením ich právneho vzťahu vyplývajúceho z tejto zmluvy.

III. Rozsah služieb

Za služby sa pre účel tejto zmluvy považuje inštalácia zariadenia, zaškolenie obsluhy, udržiavanie zariadenia v prevádzkyschopnom stave, dodávka spotrebného materiálu okrem spíniek a s tým súvisiace návštevy miesta inštalácie zariadenia pracovníkmi poskytovateľa. Rozsah služieb, vrátane ceny, je špecifikovaný nižšie, ako aj vo Všeobecných podmienkach zmluvy.

Dohodnuté ceny v tejto zmluve sú uvedené v EUR bez DPH.	Dohodnuté mesačné zmluvné množstvo výstupov	Cena výstupu v EUR bez DPH	
		bez dodávok papiera	
	predplatené	v rámci predplateného množstva	nad limit predplateného množstva
Čiernobiele strany	0	0,0160	0,0160
Farebné strany	0	0,0810	0,0810
Výstup	strana A4		

Opotrebitelné a neopotrebitelné náhradné diely, spotrebný materiál, práca technika v mieste inštalácie zariadenia, dopravné, cestovné	v cene služby
Zákaznícke centrum v pracovné dni po-pia 7:30-17:00. Servisné centrum v pracovné dni po-pia 8:00-16:00	v cene služby

Príplatkové pravidelné služby			
REMCARE-L1M	RemoteCare Basic modem	1 ks	5,00

Mesačný poplatok za servisné služby: **5,00 EUR**

IV. Platby a platobné podmienky

Pravidelné platby bude poskytovateľ odberateľovi fakturovať raz za mesiac. Platby za vyúčtovanie strán vyrobených nad limit predplateného množstva bude poskytovateľ odberateľovi fakturovať raz za vyúčtovacie obdobie. To isté platí aj pre papier dodaný nad rámec vyrobených strán. Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť faktúry poskytovateľa v termíne splatnosti.

Sumarizácia platieb:

Pravidelná mesačná platba bez DPH	5,00 EUR
DPH 20%	1,00 EUR
Pravidelná mesačná platba vrátane DPH	6,00 EUR

Splatnosť faktúr	14 dní
Obdobie vyúčtovania strán vyrobených nad limit predplateného množstva	3 mesiace
Obdobie vyúčtovania papiera dodaného nad rámec vyúčtovaných strán	rovnaké ako pri vyúčtovaní strán
E-Mail adresa pre zasielanie elektronických faktúr	zsslob.pt@gmail.com
E-Mail adresa pre zasielanie správ systému Remote Care	zsslob.pt@gmail.com

V. Iné ustanovenia

Iné ustanovenia sú nadradené ostatným ustanoveniam tejto zmluvy.

Čiernobiele a farebné výstupy nad predplatené množstvo budú účtované podľa skutočne vyhotoveného množstva.

Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom tejto zmluvy vrátane Všeobecných podmienok zmluvy oboznámili, obsahu rozumejú a súhlasia s ním v celom rozsahu. Na znak súhlasu ako prejav slobodnej vôle pripájajú svoje podpisy.

Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Stálym rozhodcovským súdom zriadeným spoločnosťou Slovenská rozhodcovská a.s., so sídlom Karloveské rameno 8, 841 04 Bratislava, IČO: 35 922 761, zapísanou v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3530/B (ďalej len „rozhodcovský súd“) podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu, a to jedným rozhodcom ustanoveným podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu.

Táto zmluva je nadradená Všeobecným podmienkam zmluvy, ktoré tvoria jej prílohu.

Prílohy: I. Všeobecné podmienky zmluvy, II. Splnomocnenie (ak zmluvu podpisuje splnomocnená osoba, ktorá nie je uvedená ako štatutárny orgán v obchodnom alebo živnostenskom registri)

V Bratislave dňa 01.02.2016

 **KONICA MINOLTA**
Konica Minolta Slovakia spol. s r.o.
Pobočka Banská Bystrica
Kremnička 3, 974 05 Banská Bystrica
č.2

Konica Minolta Slovakia spol. s r.o.

V Poltári dňa 29-01-2016

Základná škola
Slobody 2, Poltár
-1-

Odberateľ

Mgr. Július Slavkovský
riaditeľ

Príloha I.: Všeobecné podmienky zmluvy (ďalej „VPZ“)
(pre zmluvu Konica Minolta SM služba a nadlimitná zmluva)

1) Vymedzenie obsahu, pojmov, práv a povinností zmluvných strán

Tieto VPZ upravujú zmluvný vzťah medzi poskytovateľom a odberateľom a sú súčasťou Zmluvy „Konica Minolta SM služba“ a „Konica Minolta SM služba nadlimitná“ (ďalej ako „Zmluva“). Zmluvne dohodnuté podmienky sú nadradené týmto VPZ, pokiaľ by boli s nimi v rozpore.

1.1 Stranu sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednostranný výťažok/kópia do formátu A4. Formáty väčšie ako A4 sa počítajú ako dva výťažky A4, formáty menšie ako A4 sa počítajú ako formát A4, pokiaľ nie je stanovené v zmluve inak. Prejazdom sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednostranný výťažok/kópia ľubovoľného formátu (okrem bannerovej tlačie). Obojstranná tlač sa počíta ako dva jednostranné výťažky rovnakého formátu. Iné formáty médií - banner (dlhý formát), veľkoplošné formáty sa počítajú podľa príslušného modelu a sú uvedené v zmluve v časti iné ustanovenia.

1.2 Poskytovateľ bude vykonávať servis v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dodávok a montážou náhradných dielov, pravidelnej údržby, výmenou, prevádzkou opotrebitelných náhradných dielov a zabezpečením dostatočných zásob spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čase a termínoch zmluvne dohodnutých.

1.3 Opravu a pravidelnú údržbu zahŕňa kontrolu, prispôbenie, prácu, cestovné náklady, opravu zariadenia a poskytovanie náhradných dielov a spotrebného materiálu.

1.4 Poskytovateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác znemožňuje.

1.5 Ak odberateľ nemá predplatenú službu diaľkovej diagnostiky poskytovaním akýchkoľvek služieb servisu, údržby a pravidelnej údržby zariadenia bude zahŕňať na základe telefonického alebo e-mailového nahlásenia /prípadne aj cez webové rozhranie/ požiadavky na servisný zásah odberateľom na zákaznícke centrum poskytovateľa, na tel. č. 0850 166 177 alebo na email info@konicaminolta.sk. Ohlásenie musí obsahovať popis požiadavky/závyady a konfiguračné číslo zariadenia, v opačnom prípade nie je poskytovateľ povinný poskytnúť služby servisu a údržby. Pracovisko zákazníckeho centra je k dispozícii v po - pia v čase od 7:30 do 17:00.

1.6 Odberateľ sa zaväzuje nahlásiť poskytovateľovi odčítanie stavu počítadla, keď o to poskytovateľ požiada. Ak tak neurobí, bude mu poskytovateľ fakturovať priemerný počet výstupov z predchádzajúceho obdobia. Keď poskytovateľ následne od odberateľa dostane odčítanie stavu počítadla, poskytovateľ upraví výšku odhadnutej fakturovanej sumy v ďalšej faktúre. Ak má odberateľ dohodnutú službu diaľkovej diagnostiky vykoná sa odpočet počítadiel automaticky v potrebnom čase.

1.7 Ak nájomca nemá predplatenú službu „Reakčná doba do 8 hodín“, alebo „Reakčná doba do 4 hodín“, prenajímateľ garantuje nástup na servisný zásah do 16 pracovných hodín po nahlásení poruchy na zákaznícke centrum.

1.8 Pravidelný návoz papiera v danom mesiaci vykonáva poskytovateľ pravidelne raz mesačne bezodplatne. Mimoriadne návozy papiera v inom mesiaci vykonané na základe požiadavky odberateľa budú spoplatnené podľa platného cenníka.

1.9 Odberateľ určí termíny dodávok materiálu v súlade s platným rozvozovým kalendárom. Rozvozový kalendár závisí od výšky zmluvného mesačného množstva výstupov stanoveného v tejto zmluve. Mesačné množstvo navedeného materiálu sa určí aj s ohľadom na minimálne manipulačné množstvo - celé balenia (napr. pri papieri A4 min. 500 listov).

1.10 Poskytovateľom poskytnutý spotrebný materiál /vrátane papiera/ je odberateľ oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Všetok dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplataenia alebo vrátenia majetkom poskytovateľa /výhrada vlastníctva/. Výhrada vlastníctva sa nevzťahuje na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál /odpad/. Spotrebný materiál dodaný nad rámec dohodnutého množstva podlieha vyúčtovaniu.

1.11 Náhradné diely použité poskytovateľom budú v dobrom technickom stave. Poskytovateľ nadobúda právo k vymeneniu náhradným dielom bezplatne v momente ich výmeny.

1.12 Poskytovateľ bude v priestoroch odberateľa dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny odberateľa, s ktorými ho odberateľ preukázateľne oboznámi.

1.13 Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek pri zjavnom poškodení zariadenia, znižení jeho užitočných vlastností nad rámec obvyklého prevádzkového opotrebenia, hlavne v dôsledku nesprávnej obsluhy, použitia materiálov nedodaných poskytovateľom, vonkajšieho násillia a pod. požadovať náhradu nákladov na uvedené zariadenie do náležitého bezchybného stavu.

1.14 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani ušlý zisk, ktoré odberateľovi alebo jeho právnejmu nástupcovi vznikli pôsobením vyššej moci (vojna, sabotáž, rebélia, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, oheň, štrajk a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou uložených údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezavinil poskytovateľ, alebo ak odberateľ požaduje výstup, ktorý sú v rozpore s technickými možnosťami stroja uvedené výrobcom. Odberateľ nie je oprávnený požadovať od poskytovateľa ani náhradu spotrebného materiálu vrátane papiera.

1.15 Odberateľ je povinný uhrádzať dohodnuté platby včas a v plnej výške. Termíny jednotlivých platieb sú stanovené v daňovom doklade/faktúre. Odberateľ je povinný poukazovať splátky a iné platby tak, aby boli v deň splatnosti k dispozícii na účte poskytovateľa. Odberateľ je povinný platby identifikovať variabilným symbolom, ktorý je uvedený na faktúre.

1.16 Odberateľ nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať alebo započítavať. Poskytovateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok odberateľa bude uhradený z došlých platieb.

1.17 Odberateľ sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby pracovníkom poskytovateľa prístup k zariadeniu za účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.

1.18 Odberateľ sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia používať výhradne spotrebný materiál, poskytnutý poskytovateľom, s výnimkou papiera a iných tlačových médií (samolepiace fólie, štítky a pod.). Odberateľ zodpovedá za poškodenie zariadenia v prípade, ak použil iný, než poskytovateľom poskytnutý alebo odporúčaný papier/tlačové médium, alebo iný spotrebný materiál. Použitie neodporúčaného spotrebného materiálu sa považuje za vážne porušenie zmluvných podmienok.

1.19 Odberateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku manipulácie so zariadením v rozpore s návodom na použitie.

1.20 Systémom sa rozumie zariadenie s nainštalovaným hardwarovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením. Software je všetko programové vybavenie dodané dodávateľom odberateľovi. Odberateľ je zodpovedný za správne riadenie a využívanie systému, vrátane aplikovania vhodných auditorských kontrol, pracovných metód, opatrení bezpečnosti údajov a záložných postupov softwaru a za zabezpečenie zariadenia.

1.21 Odberateľ je povinný ubezpečiť sa, že osoby oprávnené používať systém sú adekvátne vyškolené.

1.22 Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude poskytovateľ potrebovať k poskytnutiu podpornej služby, vrátane evidencie chýb v softvare, ktoré boli nahlásené poskytovateľovi.

1.23 Odberateľ sa zaväzuje písomne oznámiť poskytovateľovi zámer presťahovať systémy vopred a konzultovať umiestnenie a podmienky potrebné na správne fungovanie systému v nových priestoroch.

1.24 V prípade dodania programového vybavenia k hore uvedenému systému, bude podpora a údržba príslušného softwarového vybavenia riešená samostatne, príslušnou SLA zmluvou alebo licenčnými podmienkami poskytovateľa.

1.25 Služby a dodávky, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy alebo sú nad rámec zmluvy, je odberateľ povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného cenníka poskytovateľa. Aktuálny cenník je odberateľovi k dispozícii k nahľadnutiu. Odberateľ je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred vykonaním každej takejto služby, inak sa predpokladá, že je s aktuálnym cenníkom oboznámený.

1.26 Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si zmluvné strany poskytli počas trvania tejto zmluvy.

2) Vznik, ukončenie a doba platnosti zmluvy

2.1 Zmluva je platná odo dňa podpisu poslednou z obidvoch strán a trvá po dobu stanovenú v zmluve, pričom táto doba sa počíta až od prvého dňa, za ktorý budú odberateľovi fakturované služby. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VPZ a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy.

napr. popis služby a pod. V prípade, ak žiadna zo zmluvných strán písomne neoznámí druhej zmluvnej strane najneskôr 30 dní pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzavretá, že trvá na ukončení jej platnosti, predtým, ako sa platnosť zmluvy o ďalších 12 mesiacov. Platnosť Zmluvy končí najneskôr uplynutím doby životnosti zariadenia.

2.2 Zmluva môže byť ukončená aj dohodou zmluvných strán.

2.3 Zmluva môže byť ukončená aj výpovedou niektorej zo zmluvných strán s výpovednou lehotou 2 mesiace, počítanou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane na poslednú známu adresu. Podanie výpovede je možné až po uplynutí minimálne 12 mesiacov trvania zmluvy (doba viazanosti).

2.4 Odberateľ sa zaväzuje, že po dohodnutú dobu viazanosti:

a) a) zotrvať v zmluvnom vzťahu s poskytovateľom podľa Zmluvy, ku ktorej sa viazu tieto VPZ a po celú túto dobu bude bez prerušenia využívať služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smeroval k ukončeniu alebo účelom ktorého by malo byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti

b) b) sa nedopustiť takého konania, alebo nezá svojím konaním žiaden taký podnet a ani neumožní také konanie, na základe ktorého by poskytovateľovi vzniklo právo odstúpiť od Zmluvy, alebo právo vypovedať Zmluvu z dôvodov nespĺnenia alebo porušenia povinností zo strany odberateľa, ku ktorým sa zaviazal v Zmluve vzťahujúcej sa k týmto VPZ, alebo na základe ktorých by mu poskytovateľ bol oprávnený v dobe viazanosti dočasne obmedziť alebo prerušiť poskytovanie služieb (najmä neuhradzanie faktúr riadne a včas).

c) c) bude bez prerušenia využívať služby poskytovateľa podľa Zmluvy vzťahujúcej sa k týmto VPZ a plniť svoje povinnosti z toho vyplývajúce.

2.5 Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok odberateľom (predovšetkým v prípade porušenia povinností odberateľa platiť úhrady faktúry za služby riadne a včas, ak k takému omeškaniu dôjde aspoň 2-krát a doba omeškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presiahne v súhrne 30 kalendárnych dní). Záväzok odberateľa uhradiť škody, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý.

2.6 Odberateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade, že sa poskytovateľ dopustí podstatného porušenia zmluvných povinností a tieto porušenia nie sú odstránené ani 30 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia.

3) Cena a platobné podmienky

3.1 Pravidelné platby a poplatky bude poskytovateľ odberateľovi fakturovať raz za mesiac. Poskytovateľove faktúry je odberateľ povinný zaplatiť v lehote splatnosti. Ak je v zmluve uvedená e-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr, odberateľ súhlasí so zasielaním/vystavovaním faktúr elektronicky. V opačnom prípade môžu byť faktúry spoplatnené čiastkou 1,50 € s DPH.

3.2 Poskytovateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytovaných služieb o mieru inflácie (index spotrebiteľských cien HICP pre eurozónu zverejňovaný Eurostatom - priemer) po uplynutí kalendárneho roka. V tomto prípade odberateľ upozorní na túto skutočnosť v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny prvykrát vyskytne, alebo v predchádzajúcom doklade. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť cenu dodávky papiera aj na základe vývoja trhu s kancelárskym papierom, pričom je o tom povinný odberateľa vopred upozorniť. Na základe toho je odberateľ oprávnený vypovedať do 14 dní dodávky papiera doporučeným listom alebo prostredníctvom emailovej adresy info@konicaminolta.sk a dodávka papiera končí dňom, od ktorého mala nastat zmena ceny. Od tohto dňa platí za inak nezmenených podmienok cena výstupu znížená o cenu dodávky papiera podľa platného cenníka. Poskytovateľ môže zvýšiť ceny aj z iných dôvodov, pričom je povinný upozorniť odberateľa doporučeným listom v predstihu aspoň 1 mesiac pred splatnosťou ďalšej, už upravené platby podľa zmluvy.

3.3 Odberateľ je povinný poskytovateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (konkurz, vyrovanie, likvidácia a podobne).

3.4 Obdobím vyúčtovania sa rozumie kalendárny štvrtrok, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak. Ku koncu tohto obdobia má poskytovateľ právo vyúčtovať odberateľovi sumu, zodpovedajúcu rozdielu medzi skutočne vyhotoveným počtom výťažkov/kópií a zmluvným objemom výstupov za zúčtovacie obdobie samostatným daňovým dokladom. Podkladom pre stanovenie rozdielu je odpočet stavu počítadiel na zariadení ku koncu zúčtovacieho obdobia. Nespotrebovaný počet strán v jednom vyúčtovacom období sa neprenáša do iného vyúčtovacieho obdobia. Odberateľ je povinný nahlásiť poskytovateľovi stanovenou formou stavu počítadiel na zariadení v termínoch stanovených v zmluve. Pre prípad ukončenia zmluvy môže byť tento poplatok vyúčtovávaný spoločne s poplatkom za posledné vykonávacie obdobie (čiastkové plnenie).

3.5 Poskytovateľ je oprávnený v období vyúčtovania papiera vyúčtovať spotrebu papiera dodaného v priebehu zmluvy, ak nie je dohodnuté inak.

3.6 Strany vyslovene potvrdzujú, že nenaplnenie dohodnutého mesačného zmluvného množstva strán odberateľom nemá vplyv na výšku mesačných platieb, k úhrade ktorých sa odberateľ zaviazal v tejto zmluve, a neprihladá sa k nemu ani pri vyúčtovaní (t.j. za nespotrebované množstvo strán sa predplátné nevracia a takéto strany sa neprenášajú do ďalšieho obdobia). Predplatené zmluvné množstvo strán formátu A4 je zároveň aj minimálne množstvo, ktoré je odberateľ povinný odobrať.

4) Oneskorenie platieb a možné sankcie

4.1 Pri meškaní s úhradou platieb odberateľom má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dňnej sumy za každý deň omeškania.

4.2 Pri omeškaní s úhradou platieb má nárok poskytovateľ aj na zmluvnú pokutu za vystavenie každej upomienky vo výške 10 €. Nárok na úhradu zmluvnej pokuty vzniká podaním upomienky k odoslaniu na pošte. Odoslania prvej upomienky sa neprekukuje a započítava sa vždy k 10. dňu omeškania (1.upomienka), a k 20.dňu (2.upomienka). Táto zmluvná pokuta sa vyfakturuje po 30 dňoch po splatnosti faktúry, pokiaľ odberateľ neuhradí svoje záväzky. Právo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omeškaním, tým nie je dotknuté.

4.3 Ak odberateľ mešká s úhradou platieb, má poskytovateľ právo zastaviť poskytovanie služieb a dodávok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.

4.4 Poskytovateľ má nárok na úhradu všetkých platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených neplnením zmluvných podmienok zo strany odberateľa.

5) Spoločné a záverečné ustanovenia

5.1 Všetky zmeny a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zúčastnenými stranami s výnimkou zmien v cenách, ktoré môžu nastať podľa podmienok týchto VPZ.

5.2 Prípadná neplatnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností /listín/ sa bude používať adresa uvedená v tejto zmluve, pokiaľ niektorá zmluvná strana neoznámí druhej strane inú doručovaciu adresu. Listina sa považuje za doručení v platy pracovný deň po jej podaní na poštovú prepravu a to aj v prípade ak ju druhá strana z akéhokoľvek dôvodu neprevezme.

5.4 Účastníci nie sú oprávnení postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na iného bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Na niektoré alebo všetky podporné služby môže poskytovateľ uzatvoriť vedľajšie zmluvy.

5.5 Táto zmluva a právne vzťahy ňou založené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.6 Odberateľ pokiaľ je fyzickou osobou, dáva poskytovateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zák. č. 122/2013 Z.z. v znení neskorších zmien.

5.7 Odberateľ súhlasí v zmysle § 62 ods. 2 zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách a § 3 ods.7 zákona č.147/2001 Z.z. o reklame so zasielaním reklamných informácií elektronickou poštou, prípadne listinnou poštovou zásielkou. Odberateľ berie na vedomie, že uvedený súhlas môže kedykoľvek odvolať prostredníctvom emailovej adresy info@konicaminolta.sk.